



KÖNIGSFELD

I M S C H W A R Z W A L D

Im Kurort Königsfeld im Schwarzwald (rund 6.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des/der

Hauptamtsleiters/in (m/w/d)

zu besetzen.

Das breit gefächerte Aufgabengebiet mit rund 35 unterstellten Mitarbeiter/-innen umfasst insbesondere:

- Leitung des Hauptamtes mit Bürgerbüro, Standesamt, Ordnungs- und Sozialamt sowie Grundbucheinsichtsstelle
- Zentrale Verwaltungsaufgaben
- Geschäftsstelle des Gemeinderates mit digitalem Sitzungsdienst
- Schul- und Kindergartenverwaltung, Jugendhilfeplanung
- Rechtsangelegenheiten
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Organisation und Durchführung von Wahlen

Für diese interessante und anspruchsvolle Tätigkeit suchen wir eine/n engagierte/n Diplomverwaltungswirt/in (FH)/Bachelor of Arts - Public Management mit entsprechender Berufserfahrung und einem hohen Maß an Fach- und Führungskompetenz, fundierten Kenntnissen sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick. Die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und Terminen auch außerhalb der regulären Dienstzeit setzen wir voraus.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Anstellung im Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis **1. August 2024** an das

**Bürgermeisteramt Königsfeld im Schwarzwald,
Rathausstraße 2, 78126 Königsfeld im Schwarzwald
www.koenigsfeld.de**

BEWUSSTERLEBEN

Ansprechpartner

Fachliche Fragen: Florian Kienzler, Tel. 07725 8009-24,
E-Mail: florian.kienzler@koenigsfeld.de

Personalrechtliche Fragen: Irmgard Kern-Kaiser, Tel. 07725 8009-32,
E-Mail: irmgard.kern-kaiser@koenigsfeld.de