



Sachbearbeiter Qualitätssicherung (all genders)

Deine Aufgaben

Du hilfst mit bei täglichen Routineaufgaben die in der QS anfallen

- Mitarbeit bei der Qualitätsvorausplanung und Dokumentation
- Unterstützung bei Erstmusterdokumentationen
- Kontrollpläne, Prüfpläne, Prüfanweisungen und sonstige QM-Dokumente im CAQ-System Babtec erstellen/bearbeiten
- Unterstützung des gesamten Q-Bereichs beim Erstellen von Dokumenten
- Ablage und Archivierung

Dein Profil

Du stehst auf Maßgenauigkeit und Perfektion von Bauteilen

- technische Ausbildung von Vorteil
- Grundkenntnisse beim Lesen und Verstehen von technischen Zeichnungen erforderlich
- Erfahrung im Umgang mit einem CAQ-System (z.B. Babtec)
- Gute Laune und Freude am Arbeiten
- Spaß an strukturierter Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen
- Deutsch in Wort und Schrift

FLEXIBLE ARBEITSZEIT, auch in TEILZEIT sowie HOMEOFFICE möglich!

Was wir bieten

Bei KE ist das fröhliche und freundschaftliche Miteinander wirklich einzigartig! Wir arbeiten als Team um gemeinsam Erfolg zu haben!
Ein motiviertes Projektteam, ein gutes Miteinander, Homeoffice (anteilig), Zuschuss zu Hansefit, eine Zulage zur privaten Altersvorsorge, , Jobrad, ...

Wir freuen uns über die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per email oder Post.

Kontakt: Personalwesen / Frau Löffler, +49 7721 7509-8534, jobs@ke-technik.de Bei Rückfragen melde Dich bitte jederzeit bei unserem Personalwesen.