

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Zentrale Vergabestelle

Das Hauptamt sucht Sie als Sachbearbeiter*in in der Zentralen Vergabestelle für Vergaben von Liefer- und Dienstleistungen nach dem Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB), der Vergabeverordnung (VgV) sowie der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis 7. April 2025 befristet zu besetzen und bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 10 TVöD. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- Beraten und Unterstützen der städtischen Dienststellen in vergaberechtlichen Fragestellungen und bei beabsichtigten Vergabeverfahren
- Beraten und Unterstützen der städtischen Dienststellen bei der Planung von Beschaffungen
- Erstellen von Vergabeunterlagen zur Einleitung des Vergabeverfahrens
- Durchführen von Vergabeverfahren von der Einleitungs- bis zur Zuschlagsphase
- Auswerten und Umsetzen der einschlägigen, sich stets im Wandel befindlichen Vergaberechtsprechung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst beziehungsweise Bachelor-Abschluss im Bereich Verwaltungswirtschaft, Recht, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaft, als Wirtschaftsjurist*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor/Diplom (FH)) in den Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Baumanagement, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Einschlägige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen sowie gute Kenntnisse im Vergaberecht, idealerweise für den Liefer- und Dienstleistungsbereich, sind wünschenswert
- Erfahrung im öffentlichen Dienst ist von Vorteil
- Eigeninitiative sowie selbstständige, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Service- und kundenorientiertes Auftreten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodell und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.07.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **100.24.006** an: Stadt Karlsruhe, Hauptamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Ingo Werle, Abteilungsleiter Zentrale Vergabestelle und Gesamtstädtischer Einkauf, Telefon 0721 133-1660



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

