

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

IT-Systemadministrator*in Citrix

Das Amt für Informationstechnik und Digitalisierung sucht Sie als IT-Systemadministrator*in der Citrix Infrastruktur zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Administration der virtuellen Citrix Infrastruktur
- Anwendungsvirtualisierung und -bereitstellung mittels Citrix Virtual Apps and Desktops und Microsoft App-V
- Release- und Patchmanagement über Citrix Provisioning Services
- Mitarbeit im 2nd-Level-Support und Schnittstelle zum 3rd-Level-Support
- Active Directory Richtlinienerstellung zur Citrix Server- und Benutzerverwaltung
- Sicherstellung von Verfügbarkeit und Performance
- Wartung (Pflege, Überwachung und Modifizierung)
- Dokumentation und Skripterstellung/-optimierung zu administrativen Zwecken

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemintegration, IT-Systemelektroniker*in oder eine vergleichbare IT-Ausbildung
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder Quereinsteiger*in mit einschlägiger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Bereich
- Einschlägige Berufserfahrung in der Administration von Windows Servern, Active Directory und der Softwarebereitstellung sind vorausgesetzt
- Erfahrungen im Citrix Umfeld sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständiges, strukturiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Lernbereitschaft, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der Kernarbeitszeiten zu arbeiten (gegebenenfalls Rufbereitschaft im Wechsel mit Kolleginnen und Kollegen)

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Die Möglichkeit zeitweise im Homeoffice zu arbeiten
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **01.09.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **170.24.007** an: Stadt Karlsruhe, Amt für Informationstechnik und Digitalisierung, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Michael Jähne, Abteilungsleiter Zentrales System- und Netzmanagement, E-Mail: Michael.Jaehne@it.karlsruhe.de



Erfahren Sie mehr unter:

www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

