

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Bilanzplanung, Bilanzsteuerung, Anlagenbuchhaltung, Jahresabschluss

Die Stadtkämmerei, Abteilung Haushaltsplan/Controlling/Anlagenbuchhaltung, sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem) zur Verstärkung des Sachgebietes für das Projekt "Umwandlung der Stadtentwässerung in einen Eigenbetrieb". Die Projektstelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 11 TVöD und ist befristet bis zum 30. Juni 2026 zu besetzen. Eine anschließende unbefristete Übernahme innerhalb der Stadtkämmerei wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Projekt "Umwandlung der Stadtentwässerung in einen Eigenbetrieb"
- Der Aufgabenschwerpunkt liegt in der buchhalterischen Abwicklung der Einlagen von Vermögen, Forderungen und Schulden in den Eigenbetrieb innerhalb der Bilanz der Stadt Karlsruhe
- Datenerhebungen, Abstimmungen mit den davon betroffenen Ämtern und dem sich in Gründung befindlichen Eigenbetrieb sowie Datenübermittlungen an den künftigen Eigenbetrieb
- Weitere Aufgaben ergeben sich aus der Umsetzung von Entscheidungen zur künftigen Aufgabenabgrenzung und Struktur des Eigenbetriebs
- Das Projekt ist zum gegenwärtigen Zeitpunkt noch nicht im Detail abschätzbar, daher sind Änderungen im Aufgabenzuschnitt innerhalb des Projekts möglich

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt*in beziehungsweise eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der Kommunalen Doppik in Baden-Württemberg insbesondere im Bereich der Anlagenbuchhaltung sowie im Eigenbetriebsrecht sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in SAP ERP (Kommunalmaster Doppik) und MS Office
- Gute Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **11.08.2024** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **200.24.010a** an: Stadt Karlsruhe, Stadtkämmerei, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Holger Feldmann, Abteilungsleiter, Telefon 0721 133-2050, oder Bernd Schindler, Sachgebietsleiter, Telefon 0721 133-2046



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

