

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Sachbearbeiter\*in Unterhaltsvorschusskasse

Die Sozial- und Jugendbehörde der Stadt Karlsruhe, Unterhaltsvorschusskasse, sucht Sie als Sachbearbeiter\*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (50 %). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 10 m/A 10 g LBesOBW.

## Ihre Aufgaben

- Gewähren von Unterhaltsvorschussleistungen
- Überprüfen und Heranziehen unterhaltspflichtiger Elternteile
- Rückfordern von zu Unrecht gewährten Leistungen
- Geltend machen sonstiger Ersatzansprüche
- Sachbearbeitung mit dem EDV-Verfahren LÄMMkom LISSA

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (FH, BA, DH, Bachelor) im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt\*in oder eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst. Alternativ erfahrene Mitarbeiter\*innen als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare Qualifikation, jeweils mit der Bereitschaft zur Weiterqualifikation
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Sozialleistungsrecht, Unterhaltsrecht und Beitreibung beziehungsweise die Bereitschaft und Fähigkeit, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Verhandlungsgeschick
- Einfühlungsvermögen im persönlichen Umgang mit hilfesuchenden Menschen in schwierigen Lebenssituationen

## Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **02.08.2024** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **500.24.047** an: Stadt Karlsruhe, Sozial- und Jugendbehörde, Personalstelle, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Petra Klein, Teamleiter, Telefon 0721 133-5425



Erfahren Sie mehr unter:

[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

